



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
ȘTEFAN CEL MARE

Avizat CSRG  
14.02.2023 - 04

## APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ

### M 4.2/6A - Încurajarea micilor întreprinzători rurali

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor din fonduri EURI: 1/2023

M4.2/6A: 03.03.2023 - 03.04.2023

**Data publicării:** 03.03.2023

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE anunță lansarea, în data de 03.03.2023, a apelului de selecție a proiectelor pentru măsura 4.2/6A: "Încurajarea micilor întreprinzători rurali" din fonduri EURI (Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene) în baza REGULAMENTULUI (UE) 2020/2094 AL CONSILIULUI din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

**Data lansării apelului de selecție:** 03.03.2023

**Data limită de depunere a proiectelor:** 03.04.2023

#### Beneficiari eligibili M 4.2/6A:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul GAL;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, în incinta școlii "Aron Vodă", corp B, et.1, județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 12:00.

**Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare** acoperă următoarele unități administrativ-teritoriale: 9 comune din județul Iași, respectiv: Golăiești, Aroneanu, Ungheni, Țuțora, Prisăcani, Comarna, Costuleni, Ciorțești, Dobrovăț; 4 comune din județul Vaslui, respectiv: Codăești, Rebricea, Dănești, Tăcuta și orașul Negrești, din județul Vaslui.

**Fondurile EURI disponibile alocate în această sesiune pentru măsura 4.2/6A:** 103.927,07 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect din fonduri EURI:** 34.642,35 Euro.

**Suma totală din alocată măsurii M 4.2/6A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR este în valoare de** 103.927,07 Euro.

**Intensitatea sprijinului**, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M4.2/6A, va fi de 90% din valoarea elibigibilă a investiției. În cazul transporturilor plafonul maxim al sprijinului nerambursabil este de 100.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

**Valoarea eligibilă a unui proiect:** poate fi cuprinsă între min. 10.000,00 Euro și max. 34.642,35 Euro (EURI)

**Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4.2/6A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, în incinta școlii "Aron Vodă", corp B, et.1, județul Iași, Telefoane: 0740.140.704, 0740.605.797, E-mail: [contact@galstefancelmare.ro](mailto:contact@galstefancelmare.ro).

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M4.2/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

**0. Cererea de finanțare** (Anexa 1 la Ghidul solicitantului).

1.a). **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția EURI, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

**Important!**

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța;** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit (elaboratorului documentației) și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”,** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 - „Consultanță” (conform HG 907/ 2016),** în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot

- fi reduse, cu informarea solicitantului;
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea /extinderea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

- **b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
  - **c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)
- și
1. **d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF**
  1. **e) Anexa B - pentru solicitanții persoane juridice**

## **2. Situații financiare:**

**2.1 Pentru societăți comerciale - Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere-formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare

sau

**2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația

Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

sau

**2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), care poate fi și pozitivă.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- d) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două Declarații unice.

## **3.Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

**3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de suprafață** - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

Extras de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.:** contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**A.vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

**B.vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.** Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ”Alte documente”.

**4.Extras din Registrul agricol –** în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

**5.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**7.Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**8.Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**9. Certificat de urbanism pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect.** (În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism.)

**10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului.

**11. Certificat de clasificare eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii).

În vederea emiterii cu celeritate a documentelor 10 și 11, solicitanții vor informa în scris Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului despre intenția de a depune proiecte în cadrul AFIR, la momentul depunerii documentațiilor în vederea obținerii acestor categorii de documente.

**12.Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului).

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**13.Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**14.Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare**, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**15. Alte documente justificative:**

- **Declarație de raportare către GAL Ștefan cel Mare** (Anexa 13 - obligatorie pentru toate proiectele);
- **Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 14 - obligatorie pentru toate proiectele);
- **Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului**

European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ”Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 14 la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

- **Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă** (Anexa 15 - obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Declarațiile pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate EG10, EG11** (Model solicitant – obligatoriu pentru toate proiectele);
- **Certificatul constatator emis de ONRC** cu toate modificările/actualizările realizate până la depunerea Cererii de finanțare (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Declarația de propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale de marcă (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție CS6).
- **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

Atenție! În categoria “Alte documente” se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune, atestatul de producător în cazul Punctelor Gastronomice Locale.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:**

***CS1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani***

Documente verificate: Cererea de finanțare, Declarația solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.

***CS2. Solicitantul are prevăzut în studiul de fezabilitate componente inovative sau de protecție a mediului***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare.

***CS3. Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului***

Documente verificate: Copia actului de identitate.

***CS4. Proiecte care au în componentă și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare.

***CS5. Proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.

***CS6. Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă, în vederea amenajării structurilor de primire turistice***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Declarația de propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale de marcă.

***CS7. Proiecte de investiții care includ achiziții simple, fără construcții-montaj: bunuri / utilaje, instalații, echipamente și dotări noi; mijloace de transport specializate; etc.***

Documente verificate: Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

### Verificarea eligibilității solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?
3. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

### Verificarea condițiilor de eligibilitate:

#### **EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt prevăzute în capitolul 4 din prezentul ghid.

**Documente verificate:** Fișa măsurii 4.2/6A, Cererea de Finanțare, Situațiile financiare, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului/ Hotărâre judecătorească/Act constitutiv, Declarații partea F a Cererii de Finanțare, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

#### **EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, respectiv investiții non-agricole:**

Se verifică dacă investițiile propuse prin proiect se încadrează în cel puțin una din acțiunile de mai jos, conform fișei Măsurii 4.2/6A.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt:

- ❖ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice;
- ❖ Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:
  - activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- ❖ Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:
  - Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
  - Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
  - Activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
  - Servicii tehnice, administrative, etc.
- ❖ Investiții pentru infrastructura în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement și alimentație publică - **doar pentru cele care promovează identitatea regională din GAL;**
- ❖ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării;

Tipurile de operațiuni eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 4.2/6A, conform Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului.

Se va verifica în Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de



Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acesta se regăsește în Anexa 7/8 la Ghidul solicitantului.

În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfășurate limitat doar în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin măsură precum și scopului acesteia.

**Investiția propusă prin proiect trebuie să se încadreze în obiectivele din SDL și fișa Măsurii 4.2/6A.**

**Solicitantul va descrie în studiul de fezabilitate contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.**

**Documente verificate:** Fișa măsurii 4.2/6A, Studiu de fezabilitate (Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, dacă este cazul), Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Certificat de urbanism (dacă este cazul), Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului, AUTORIZAȚIE SANITARĂ/NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**EG3. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL:**

Localizarea investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare, dar desfășurarea activității economice pentru care se solicită finanțare, respectiv comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL Ștefan cel Mare.

Certificatul de urbanism (dacă este cazul) trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentele prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile. În cazul în care solicitantul detine Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism. Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor, Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

**EG4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice:**

Se verifică rezultatul din exploatare din situațiile financiare precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice.

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Se verifică indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție.

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Se verifică dacă

solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealistice etc.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate, Situații financiare (**bilant** – formularul 10, **cont de profit și pierderi** – formularul 20, **formularele 30 și 40**), Declarația de inactivitate, **Declarație unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, Anexele B sau C aferente Studiului de Fezabilitate;

**EG5. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate:**

Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerii cererii de finanțare, se verifică dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990) reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform legii 85/2006. Informațiile prezentate în Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se vor corela informațiile din situațiile financiare.

**Documente verificate:** Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) / **Declarație unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului; Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

**EG6. Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință o perioadă de cel puțin 10 ani:**

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se afla în teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Ștefan cel Mare și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

1. Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață. Documentele vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

2. Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex: Contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.)

Înscrisurile menționate la punctul 2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**Documente verificate:** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției.

**EG7. În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării.**

Verificările pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi. Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate. Se verifică în studiul de fezabilitate și în adeverința de la APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol, desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul din teritoriul GAL Ștefan cel Mare în care se va realiza investiția.

**Documente verificate:** Studiul de Fezabilitate, Extras din Registrul agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") Adeverință de la APIA și/ sau extras din Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

**EG8. Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare:**

În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de DATMEAT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.

În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare sunt eliberate de DATMEAT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și că din conținutul reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției). Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților agricole sau mestesugaresti trebuie să fie de minimum 1.000 mp.

Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. Structurile de primire turistică atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentație publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse în studiul de fezabilitate și pentru care deține aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.

**Documente verificate:** Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/ extinderii), Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic (Declarația F din Cererea de finanțare).

**EG9. Beneficiarii își propun prin studiul de fezabilitate crearea unor produse/oferirea de servicii care să contribuie la crearea identității regionale date de prezența întreprinderii pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare:**

Expertul verifică în studiul de fezabilitate dacă solicitantul a prezentat și argumentat modul în care produsele/serviciile oferite ca urmare a implementării proiectului contribuie la crearea identității regionale date de prezența întreprinderii pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

Exemplu: produsele/serviciile pot contribui la identitatea regională prin materia primă utilizată (locală), procedeu tehnologic, se disting de alte produse/servicii similare aparținând aceleiași categorii; servicii/produse prin intermediul cărora se poate promova teritoriul GAL Ștefan cel Mare, etc.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate.

**EG10. Beneficiarii își propun includerea întreprinderii ca locație de referință pentru teritoriul GAL și includerea acesteia în circuitele educaționale și turistice din teritoriul GAL:**

Expertul verifică în Studiul de fezabilitate, Declarație pe propria răspundere, dacă solicitantul a menționat că își dă acceptul pentru includerea întreprinderii ca locație de referință pentru teritoriul GAL Ștefan cel Mare și includerea acesteia în circuitele educaționale și turistice din teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate, Declarație pe propria răspundere

**EG11. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea întreprinderii și produselor/serviciilor acesteia în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri:**

Expertul verifică în Studiul de fezabilitate, Declarație pe propria răspundere, dacă solicitantul a menționat că își dă acceptul pentru includerea întreprinderii și produselor/serviciilor acesteia

în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizica sau în mediul online realizate de GAL Ștefan cel Mare prin intermediul altor măsuri.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate, Declarație pe propria răspundere.

**EG12. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel: cel puțin 1 (un) loc de muncă cu normă întreagă nou creat**

Se verifică dacă *Anexa 15. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create este completată și semnată de către solicitant* și este prevăzut cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă.

Se consideră loc de muncă nou creat dacă este cu normă întreagă. Un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0,5 dintr-un loc de muncă nou creat. Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub formă: 2 locuri de muncă cu jumătate de normă se echivalează cu un loc de muncă cu normă întreagă.

Expertul verifică în studiul de fezabilitate dacă solicitantul a justificat corelarea locurilor de muncă nou create cu investiția propusă prin proiect.

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Anexa 15. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create, Studiul de fezabilitate.

**EG13. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020:**

Solicitantul va depune la Cererea de finanțare dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului care poate fi Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului). În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu.

Este foarte important să demarați din timp demersurile la ANPM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări. În situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare, acesta trebuie prezentat la semnarea contractului de finanțare, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat. Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

**Documente verificate:** Document privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM

**EG14. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției:**

Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F din cererea de finanțare și **s-a angajat** ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea*

*Cereri de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

**Documente verificate:** Declarația pe propria răspundere a solicitantului din Secțiunea F a Cererii de finanțare.

**EG15. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare precum și prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise în funcție de tipul investiției.

**Documente verificate:** Studiul de fezabilitate.

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ștefan cel Mare de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ștefan cel Mare, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Ștefan cel Mare, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Ștefan cel Mare și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 4.2/6A, conform Anexei 10.

În procesul de selecție, GAL Ștefan cel Mare va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

| CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 4.2/6A   |  |       |
|--|--|-------|
| Criterii de selecție   | Punctaj  |       |
| <b>CS1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani:</b><br>Se va puncta criteriul dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani sau dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.<br>Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani. | 20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1   | ..... |
|  | 0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit |       |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| <b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Declarația solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.  |  |       |
| <b>CS2. Solicitantul are prevăzut în studiul de fezabilitate componente inovative sau de protecție a mediului:</b><br>Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs, proces sau activitate inovativă pentru teritoriul GAL Ștefan cel Mare descrisă și demonstrată în Studiul de Fezabilitate sau dacă prin proiect este prevăzută cel puțin o componentă de protecție a mediului prezentată în Studiul de Fezabilitate.<br><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare.  | <b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2<br><b>0</b> puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit | ..... |
| <b>CS3. Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului:</b><br>Punctarea acestui criteriu se va face în baza verificării copiei actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA/titular II, membru IF).<br><b>Documente verificate:</b> Copia actului de identitate  | <b>10</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3<br><b>0</b> puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit | ..... |
| <b>CS4. Proiecte care au în componentă și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice:</b>  | <b>10 puncte maxim</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4   |       |
| 1. Pentru pondere peste 10% din valoarea proiectului:  | <b>10 puncte</b>   |       |
| 2. Pentru pondere sub 10% din valoarea proiectului:  | <b>5 puncte</b>  | ..... |
| Punctarea acestui criteriu se va face pentru proiectele care vizează producerea energiei din surse regenerabile pentru a desfășura activitatea propusă prin proiect. Criteriul se va considera îndeplinit dacă este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate producerea energiei din surse regenerabile și cheltuielile cu investițiile respective sunt prevăzute în devizile pe obiect. Punctajul se acordă în funcție de ponderea pe care o are valoarea investiției pentru producerea energiei regenerabile din valoarea totală eligibilă a proiectului.<br><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare.   | <b>0</b> puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit  |       |
| <b>CS5. Proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat:</b><br>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă este prezentat și demonstrat în studiul de fezabilitate (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, de artizanat.<br><b>Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale</b> - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit.<br><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare. | <b>5</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5<br><b>0</b> puncte dacă criteriul CS5 nu este îndeplinit  | ..... |
| <b>CS6. Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă, în vederea amenajării structurilor de primire turistice:</b>  | <b>10</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6  | ..... |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <p>Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul studiului de fezabilitate proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marcă. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului.</p> <p>Solicitantul va completa o declarația pe proprie răspundere care trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: cartea de meșteșugar sau declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).</p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare, Declarația de propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale de marcă.</p>  | <p>0 puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit</p>   |            |
| <p><b>CS7. Proiecte de investiții care includ achiziții simple, fără construcții-montaj: bunuri / utilaje, instalații, echipamente și dotări noi; mijloace de transport specializate; etc.</b></p> <p>Se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție dacă proiectul de investiție prevede exclusiv (cheltuieli eligibile și neeligibile) pentru achiziții simple, fără construcții – montaj: bunuri / utilaje, instalații, echipamente și dotări noi; mijloace de transport specializate; etc., necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate; Cererea de finanțare</p>   | <p>25 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS7</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit</p> | <p>...</p> |
| <p><b>Total: 100 puncte</b></p>  |   |            |
| <p><b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 30 puncte</b></p>   |   |            |
| <p><b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b></p> <p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>CS2. Solicitantul are prevăzut în studiul de fezabilitate componente inovative sau de protecție a mediului, dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS2 atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS3):</b></li> <li>2. <b>CS3. Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului 3 (CS1):</b></li> <li>3. <b>CS1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani;</b></li> </ol> <p><b>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.</li> </ul> |   |            |

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare – [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro) și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicații cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare  
Președinte,  
Ionuț-Claudiu Ghenea

