

**SCM.01 - FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII**

**Măsura 2.3/1A – Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul GAL Ștefan cel Mare**

Submăsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Denumire solicitant: ....................................................................................................................................

Statutul juridic: …………………………………………………………………………………….. ………………

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)** Nume:……………………………………………………………………….............................................................. Prenume:……………...……………………………………………………............................................................ Funcţie:…………………………...................................................................................................................................

Titlul proiectului: ………………………………………………………………………………………………….…   
Perioada sesiunii de depunere de proiecte la GAL: .........................................................................

Număr și data înregistrării proiectului la GAL: ..................................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ...................................................................................................................

Amplasarea proiectului\* ................................................................................ (localitate/localități)

**I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

***DA*** ***NU***

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

***DA***

***NU***deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă în cadrul prezentei cereri de proiecte, în baza fişelor de verificare:

Nr. ……………. din data ………………………

Nr. ……………. din data ………………………

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ștefan cel Mare a Cererii de finanțare aferentă măsurii M2.3/1A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA*** ***NU***

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

***DA*** ***NU***

4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA*** ***NU***

5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA*** ***NU***

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA*** ***NU***

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA*** ***NU***

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

***DA*** ***NU***

9. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA*** ***NU***

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL*** *🞏*

11. Solicitantul a bifat/completat sectiunea din Cererea de Finanțare prin care se specifica daca solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

***DA*** ***NU***

12. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

***DA*** ***NU***

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

***DA*** ***NU***

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA*** ***NU***

15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 40.826,73 Euro?

***DA*** ***NU***

16.1 Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL*** *🞏*

16.2 Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***NU ESTE CAZUL*** *🞏*

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA*** ***NU***

18. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 2.3/1A din SDL?

***DA******NU***

19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 2.3/1A?

***DA*** ***NU***

20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Ștefan cel Mare (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA******NU******DA cu diferențe***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului**  *(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)* | | **ONG**  **GAL**  **Sector public**  **IMM**  **Alții** | |  | |
| **Numărul de locuri de muncă create** *(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)* | **bărbați** | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| **femei** | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de intervenție principal[[1]](#footnote-1)*** | | ***Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e[[2]](#footnote-2)*** | |
| Total cheltuială publică realizată – 1A  *(se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)* | |  | …………….. |  | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului GAL Ștefan cel Mare, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL: | | | | | |
| Numărul de exploatații agricole / beneficiari sprijiniți; | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului; | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare [articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013; | |  | …………….. |  | …………….. |

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE**  **CAZUL** |  |
| **1** | **1.CEREREA DE FINANŢARE** |  |  |  |  |
| **2** | **2. Studiul/PLANUL DE MARKETING** |  |  |  |  |
| **3** | **3. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** |  |  |  |  |
| **4** | **4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |  |  |  |  |
| **5** | **5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE**  În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. |  |  |  |  |
| **6** | **6. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  În situația în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |
| **7** | **7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări)  Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. |  |  |  |  |
| **8** | **8. AUTORIZAŢIE SANITARĂ / NOTIFICARE** **DE CONSTATARE A CONFORMITĂŢII CU LEGISLAŢIA SANITARĂ**, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare,pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează |  |  |  |  |
| **9** | **9. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI** conform legislaţiei în vigoare |  |  |  |  |
| **10** | **10.** **STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare |  |  |  |  |
| **11** | **11.** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |  |  |  |  |
| **12** | **12. Pentru modernizări: CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**  (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologicecu completările și modificările ulterioare |  |  |  |  |
| **13** | **13. Pentru investiții noi:**  **a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ**  **b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** |  |  |  |  |
| **14** | **14. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european |  |  |  |  |
| **15** | **15. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 10)** |  |  |  |  |
| **16** | **16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica, după caz)   * Declaraţia pe propria răspundere (model solicitant) privind îndeplinirea criteriul de eligibilitate EG5; * Anexa 4. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind raportare către GAL; * Alte documente justificative, dacă este cazul (se vor menționa):   Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. |  |  |  |  |

Observații (se va completa de către experții GAL Ștefan cel Mare):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Concluzia verificării conformității:

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:**

**conformă**

**neconformă**

Ștampila

Aprobat,

Manager GAL/Președinte GAL Ștefan cel Mare

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data / /*

|  |  |
| --- | --- |
| Întocmit: Expert 1 GAL Ștefan cel Mare  *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Semnătura*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Data / /* | Verificat: Expert 2 GAL Ștefan cel Mare  *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Semnătura*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Data / /* |

## 

## Am luat la cunoştinţă,

**Reprezentant legal al solicitantului:** *Nume/Prenume Semnătura* \_\_\_

Ștampila

obligatorie numai pentru beneficiarii publici

*Data / / \_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIA DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII**

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcţie):** Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Perioada sesiunii de depunere de proiecte GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL și data limită pentru depunerea proiectelor.

**Număr și data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL Ștefan cel Mare

**Obiectivul și tipul proiectului:** Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

În cazul în care, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), experții GAL Ștefan cel Mare pot solicita documente sau informații suplimentare către solicitant.

**I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul apelului selecție lansat pentru Măsura 2.3/1A și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul apelului selecție lansat, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Ștefan cel Mare** www.galstefancelmare.ro **a Cererii de finanțare aferentă măsurii M2.3/1A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul www.galstefancelmare.ro aferentă Măsurii M2.3/1A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant. Dacă solicitantul a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galstefancelmare.ro), cererea de finanţare este respinsă și declarată neconformă.

**3**. **Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate și semnate de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanţare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”.

**4. Este anexat opisul documentelor, numerotat cu pagina 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică existența opisului documentelor și paginația acestuia.

Se verifică dacă referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare~~.~~

**5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 ...... pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare:

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepţia proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult şi proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

* solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant.
* solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**6.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS din Cererea de Finanţare la care se află documentul respectiv.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**9. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**11. Solicitantul a bifat/completat secțiunea din Cererea de Finanțare prin care se specifică daca solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare NU în Cererea de finanţare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului şi titlul proiectelor, data finalizării, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro.

**12. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprentantului legal, titlul proiectului şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzatoare proiectului.

**13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată și semnată, respectiv ștampilată (numai pentru beneficiarii publici).

**14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL Ștefan cel Mare.

**15. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 40.826,73 Euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 40.826,73 Euro. În cazul depășirii, cererea de finanțare este respinsă.

**16.1 Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?**

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;

- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;

- pentru proiectele care vizează servicii pentru populație, dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

- pentru proiectele care vizează dezvoltarea formelor asociative, dacă membrii potențialelor forme asociative sunt din teritoriul GAL.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică (numai în cazul proiectelor ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare profesională/informare și în cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare a produselor agricole sau alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate/scheme de certificare a exploatațiilor agricole) dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip, iar pentru acțiunile demonstrative/de informare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spatiul LEADER și respectă cerințele, expertul bifează pătratul cu „DA” din fişa de verificare a încadrării proiectului.

În caz contrar, expertul bifează „NU” şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii”.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa ”NU ESTE CAZUL”.

**16.2 Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Ștefan cel Mare - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”NU ESTE CAZUL”.

**17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul verifică încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 2.3/1A din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**18. Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 2.3/1A din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii 2.3/1A din SDL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**19. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii 2.3/1A. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**20. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Ștefan cel Mare (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă solicitantul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului, conform fișei măsurii 2.3/1A din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul va solicita prin informații suplimentare completarea acestora. În cazul în care solicitantul refuză remedierea acestor aspecte, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. Verificarea documentelor anexate**

Experții GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 2.3/1A, apoi consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformităţii.

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

1. **Cererea de finanţare (document obligatoriu)** – existența și conținutul documentului, dacă este semnat, dacă paginile sunt numerotate, dacă are toate rubricile completate şi dacă este identic cu documentul scanat;
2. **Studiul/Planul de marketing (document obligatoriu)** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă minimal modelul de pe site-ul GAL şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
3. **Acordul de cooperare al parteneriatului** **(document obligatoriu)** – existența documentului, **dacă este asumat de lider şi de fiecare partener**, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul de pe site-ul GAL şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
4. **Documente solicitate pentru terenul agricol / Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate** – în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
5. **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile** – în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele (*așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a după caz)* de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
6. **Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru** (pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora) – în situația în care imobilul pe care se propune spre executare investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
7. **Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire** (pentru proiecte care prevăd construcţii noi, extinderi sau modernizări) – certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
8. **Autorizaţie sanitară / Notificare** **de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară** (pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează) – existența documentului, dacă este emis cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
9. **Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerţului (document obligatoriu)** – existența documentului, dacă este conform legislaţiei în vigoare, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
10. **Statut pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
11. **Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat de solicitant; În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
12. **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime şi produse finite) (pentru modernizări) – emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologicecu completările și modificările ulterioare. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
13. **Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică şi/sau Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare** (pentru investiții noi) –existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
14. **Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** **pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat;
15. **DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Se verifică dacă solicitantul a depus declaraţia semnată şi datată.

1. **Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz) – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul scanat.

## Concluzia verificării:

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:**

**conformă**  **neconformă**

Cererea de finanțare va fi declarată „conformă” dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu ”DA”. sau ”NU ESTE CAZUL”.

Cererea de finanțare va fi declarată „neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare. În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

1. Se va bifa obligatoriu un singur DI principal [↑](#footnote-ref-1)
2. Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL [↑](#footnote-ref-2)