



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
ȘTEFAN CEL MARE

**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ**  
**M 2.3/1A – Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative**  
**în teritoriul GAL Ștefan cel Mare**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2018  
M2.3/1A: 13.12.2018 - 21.01.2019

**Data publicării:** 27.11.2018

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE anunță lansarea apelului de selecție a proiectelor pentru Măsura 2.3/1A: **Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul GAL Ștefan cel Mare**

**Data lansării apelului de selecție:** 13.12.2018  
**Data limită de depunere a proiectelor:** 21.01.2019

**Beneficiari eligibili:**

PARTENERIATE, constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE, formate din minim două entități și în a cărei componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos:

- Fermieri, cooperative, grupuri de producători;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Forma asociativă creată ca rezultat al proiectului trebuie să aibă sediul în teritoriul GAL.

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

**Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare** acoperă următoarele unități administrativ-teritoriale: 9 comune din județul Iași, respectiv: Golăiești, Aroneanu, Ungheni, Țuțora, Prisăcani, Comarna, Costuleni, Ciorțești, Dobrovăț; 4 comune din județul Vaslui, respectiv: Codăești, Rebricea, Dănești, Tăcuta și orașul Negrești, din județul Vaslui.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 12:00.

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 2.3/1A:** 40.826,73 Euro.  
**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** 40.826,73 Euro.

**Suma totală alocată măsurii M 2.3/1A conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 40.826,73 Euro.**

Având în vedere ca acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.

**Valoarea eligibilă a unui proiect:** sprijinul public nerambursabil al unui proiect este de minim 5.000,00 Euro și maxim 40.826,73 Euro, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de



marketing, pentru care se vor aplica procentele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din Reg. UE nr. 1305 / 2013.

**Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M2.3/1A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, Telefoane: 0740.140.704, 0729.356.262, 0745.356.816, E-mail: [contact@galstefancelmare.ro](mailto:contact@galstefancelmare.ro).

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M2.3/1A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

- **Cererea de finanțare ( conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);**
- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
- Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup>;
- Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);
- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  
\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
- Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
  - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
  - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.

---

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

- Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să fie datate, personalizate și semnate;
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Certificatul constatator trebuie să fie emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, **emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare**, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

- Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.
- Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)

Alte documente justificative:

- Acordul de parteneriat;
- Declarația pe propria răspundere (model solicitant) pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG5;
- Anexa 3. Declarație privind asigurarea capacității tehnice și financiare - obligatorie pentru toate proiectele;
- Anexa 4. Declarație de raportare către GAL Ștefan cel Mare - obligatorie pentru toate proiectele;
- Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Model solicitant) și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestări ca formatori emise conform legislației în vigoare etc.)
- Anexa 10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS2/CS4 (model solicitant) – dacă este cazul;
- Alte documente justificative, dacă este cazul.

**În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:**

**CS1. Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet ex consiliere: producție, depozitare, marketing, procesare)**

**Documente verificate:** Cererea de finanțare.

**CS2. Dezvoltarea profesională și implicarea (asigurarea sustenabilității post-proiect)**

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS2 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare)

**CS3. Realizarea unui pachet complet: (a) 1 vizita de studiu (min. 3 zile); (b) 2 sesiuni de curs (tehnic și management) de minim 60 de ore pentru membrii structurii asociative / toți**

**membrii; (c) servicii de consiliere și tutoring (co-implementare) pentru CA și manager de vânzări.**

**Documente verificate:** Cererea de finanțare.

**CS4. Relevanța structurii de membri în acord cu SDL (prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață):**

1. min. 60% din membri cu ferme sub 250.000 SO;
2. min 40% din membri cu ferme sub 250.000 SO;
3. min 20% din membri cu ferme sub 250.000 SO;

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul Agricol/Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară, Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS4 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare)

#### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Potențialii beneficiari/solicitanți vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

- 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;
- 1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL;
- 1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- 1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 2.3/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

#### **EG1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.**

*Documente verificate:* Fișa Măsurii 2.3/1A, Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, Documente de înființare a membrilor, Acte de identitate, Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F. Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

#### **EG2. Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

*Documente verificate:* Acordul de parteneriat.

Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.

Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.

**EG3. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare*

Solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și, dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.

**EG4. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, Conceptul de marketing*

Solicitantul va prezenta în cererea de finanțare și în conceptul de marketing atașat la cererea de finanțare, modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale.

**EG5. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, Declarația pe propria răspundere (model solicitant)*

Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere atașată la Cererea de finanțare, respectiv nu există în derulare sau finalizat un proiect identic, deș de același solicitant/lider de parteneriat.

**EG6. Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare.*

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării, ci doar numărul de intermediari). Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**EG7. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului.**

Se verifică dacă solicitantul / liderul de parteneriat are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform *Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului* sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

**EG8. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului), Cererea de finanțare, Situațiile financiare pentru solicitant*

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

#### **EG9. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, punctul A4 – Prezentarea proiectului*

Se verifică dacă: – activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; – activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; – alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane.

#### **EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, punctul A4.5. Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora, Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.)*

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ștefan cel Mare de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ștefan cel Mare, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Ștefan cel Mare, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Ștefan cel Mare și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2.3/1A, conform Anexei 9. În procesul de selecție, GAL Ștefan cel Mare va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

<b>CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 2.3/1A</b>	
<b>Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul GAL Ștefan cel Mare</b>	
<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<p><b>CS1. Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet ex consiliere: producție, depozitare, marketing, procesare)</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în cadrul proiectului acțiuni prin care se demonstrează că structura asociativă înființată va integra un flux operațional complet.</p> <p><i>Documente verificate: Cererea de finanțare.</i></p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS2. Dezvoltarea profesională și implicarea (asigurarea sustenabilității post-proiect)</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în cadrul proiectului acțiuni prin care se demonstrează asigurarea sustenabilității post-proiect.</p> <p><i>Documente verificate: Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS2 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare)</i></p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS3. Realizarea unui pachet complet: (a) 1 vizita de studiu (min. 3 zile); (b) 2 sesiuni de curs (tehnic și management) de minim 60 de ore pentru membrii structurii asociative / toți membrii; (c) servicii de consiliere și tutoring (co-implementare) pentru CA și manager de vânzări</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în cadrul proiectului implementarea pachetului complet de intervenție.</p> <p><i>Documente verificate: Cererea de finanțare.</i></p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS4. Relevanța structurii de membri în acord cu SDL (prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață):</b></p>	<p><b>40</b> puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS4</p>
<p><b>1. min. 60% din membri cu ferme sub 250.000 SO;</b></p>	<p><b>40</b> puncte</p>
<p><b>2. min 40% din membri cu ferme sub 250.000 SO;</b></p>	<p><b>20</b> puncte</p>
<p><b>3. min 20% din membri cu ferme sub 250.000 SO;</b></p>	<p><b>10</b> puncte</p>
<p>Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate de solicitant în cererea de finanțare și documentelor anexate, astfel încât să fie demonstrate cerințele prevăzute în cadrul criteriului de selecție.</p> <p><i>Documente verificate: Cererea de finanțare, Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul Agricol/Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară, Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS4 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare)</i></p>	<p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</b>	
<p><b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL.</b> În situația în care vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.</p>	

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare – [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro) și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicații cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare  
Președinte,  
*Ionuț-Claudiu Ghenea*