



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
ȘTEFAN CEL MARE

## Anunț detaliat privind prelungirea apelului de selecție a proiectelor pentru măsura:

### M 4.5/6B – Incluziunea socială pentru populația rromă

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2018  
M4.5/6B: 03.09.2018 - 05.10.2018, **prelungită până în 05.11.2018**

**Data publicării: 05.10.2018**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE anunță prelungirea, în data de **05.10.2018**, a apelului de selecție a proiectelor pentru măsura: **M4.5/6B Incluziunea socială pentru populația rromă**

**Data lansării apelului de selecție: 03.09.2018**

**Data limită de depunere a proiectelor: 05.11.2018**, ora 12.00.

**Beneficiari eligibili:** • ONG-urile cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate; • Comunele și orașele din GAL și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare (U.A.T. - comune și U.A.T. oraș); • ONG-urile definite conform legislației în vigoare; • Entitățile publice din teritoriul GAL Ștefan cel Mare; • Parteneriatele între autoritatea publică locală și un furnizor de servicii sociale (Autoritatea publică locală în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale); • Furnizorii de servicii sociale (publici și privați); • Unitățile de cult; • Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare - în cazul în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

**Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare** acoperă următoarele unități administrativ-teritoriale: 9 comune din județul Iași, respectiv: Golăiești, Aroneanu, Ungheni, Țuțora, Prisăcani, Comarna, Costuleni, Ciortestei, Dobrovăț; 4 comune din județul Vaslui, respectiv: Codăești, Rebricea, Dănești, Tăcuta și orașul Negrești, din județul Vaslui.

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura 4.5/6B:** 138.357,69 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:**  
– 138.357,69 Euro.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 12:00.

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4.5/6B și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, Telefoane: 0740.140.704, 0729.356.262, 0745.356.816, E-mail: [contact@galstefancelmare.ro](mailto:contact@galstefancelmare.ro).

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M4.5/6B lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**



**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

**0. Cererea de finanțare:**

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

*sau*

**1.2 Memoriul justificativ** pentru proiectele care prevăd achiziții simple, dotări, bunuri fără montaj.

**2.Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat conform reglementărilor legale în vigoare.

**Pentru comune/orașe și ADI**

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

*și*

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)**

*și/sau*

**1.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

**1.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/administrare al ONG-urilor/alte categorii de solicitanți eligibili pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;**

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

Pentru tipurile de investiții aferente Măsurii 4.5/6B - componenta A:

**4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (structuri tip „after-school”, creșe, etc);

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială/educațională.

Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ și va conține punctele enumerate mai sus!

Pentru tipurile de investiții aferente Măsurii 4.5/6B - componenta B:

#### **4.2 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

*sau*

#### **4.3 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG a următoarelor (condiții obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ și va conține punctele obligatorii enumerate mai sus!**

##### **5.1. Certificat de înregistrare fiscală**

##### **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

*și*

##### **5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

*sau*

##### **5.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)**

*sau*

##### **5.2.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.**

**7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau**

**7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.**

**9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.**

**10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.**

**11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**12. Alte documente justificative:**

- **Anexa 12. Declarație de raportare către GAL Ștefan cel Mare** (obligatorie pentru toate proiectele);
- **Anexa 20. Declarație prelucrare date cu caracter personal** (obligatorie pentru toate proiectele);
- **Extras din Strategia GAL Ștefan cel Mare care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Ștefan cel Mare (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Ștefan cel Mare și contribuie la obiectivele măsurii)** – obligatoriu pentru toate proiectele;
- **Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției** – obligatoriu pentru proiecte privind infrastructura socială;
- **Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale** - dacă este cazul, pentru proiecte privind infrastructura socială;
- **Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii** –obligatorie pentru proiecte privind infrastructura socială, model solicitant;
- **Acord de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat** (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție CS1, model solicitant);
- **Anexa nr. 18 - Angajamentul solicitantului privind crearea de locuri de muncă prin proiect** (obligatorie dacă se punctează criteriul de selecție CS6);
- **Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)** - dacă este cazul;
- Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare – dacă este cazul pentru componenta b;
- **Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**Documente specifice solicitanților care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“):**

- Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate;
- Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în

- categoria start-up;
- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:**

*CS1. Proiecte realizate în parteneriat*

Documente verificate: Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ.

*CS2. Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare de rromi*

Documente verificate: Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, documente oficiale care demonstrează numărul de locuitori de etnie rromă.

*CS3. Proiectul conține componente inovative social sau de protecția mediului*

Documente verificate: Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, Cererea de finanțare

*CS4. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea proiectului finanțat în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri*

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind acceptul pentru includerea proiectului finanțat în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri

*CS5. Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul*

Documente verificate: Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, Anexa 10 - Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare

*CS6. Proiectul vizează crearea locurilor de muncă*

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, Anexa 18. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

**EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți (în cazul parteneriatelor se vor prezenta actele juridice de înființare și funcționare pentru toți partenerii); certificatul de înregistrare fiscală; declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa Măsurii 4.5/6B din SDL; certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, al furnizorului de servicii sociale, la depunerea cererii de finanțare; dovada existenței în teritoriul GAL a sediului / filialei / sucursalei / punctului de lucru al furnizorului de servicii sociale (pentru solicitant); contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat).*

*Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea proiectului / cererii de finanțare. Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat (cel puțin) la depunerea Cererii de finanțare și se va licenția după aprobarea proiectului.*

*Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă, Certificatul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, Certificatul*

de înregistrare fiscală, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificatul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul / punctele de lucru, după caz, ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.

Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, certificatul de înregistrare fiscală.

### **EG2. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată**

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare, Formularul nr. 2 întocmit de experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR.

### **EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația din teritoriul GAL Ștefan cel Mare din comunitățile de romi (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.);
- Renovarea clădirilor publice și amenajarea de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.) în comunitățile cu populație semnificativă de rromi;
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice pentru deservirea comunităților de rromi;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) gradinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL Ștefan cel Mare, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă, în comunitățile de rromi;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, precum și a infrastructurii de tip *after-school*, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL Ștefan cel Mare, în comunitățile de rromi;
- Modernizarea, renovarea și / sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație majoritară a minorității rome;
- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și / sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin sistemele de supraveghere în comunitățile de rromi;
- Înființarea, modernizarea, reabilitarea, renovarea și / sau dotarea centrelor de zi pentru categorii de persoane vulnerabile, în special pentru comunitatea rromă;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, modernizarea extinderea și / sau dotarea infrastructurii pentru furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți / părinți ai comunității de rromi prin intermediul centrelor multi-funcționale / punctelor unice de acces la servicii / *one-stop shop* sau / și prin implicarea specialiștilor din ONG-uri sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
- Sprijinirea investițiilor în crearea, îmbunătățirea și extinderea dezvoltării infrastructurii / furnizării de servicii sociale / pentru populația rromă și furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale;
- Încurajarea abordărilor inovative în furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale pentru comunitățile de rromi;
- Acțiuni materiale și imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale / infrastructurii sociale, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare pe timp nedeterminat (infrastructurii de tip rezidențial);
- Achiziția microbuzelor în cazul proiectelor sociale este eligibilă dacă este corelată cu activitățile propuse.

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare, descrierea tipului de sprijin din SF/DALI/Memoriu justificativ, certificatului de urbanism (dacă este cazul) și Fișei Măsurii 4.5/6B din SDL.*

În cazul proiectelor privind infrastructura socială, investițiile de tip „hard” (infrastructură, construcții, etc.) sunt recomandate, pentru că duc la îmbunătățirea vieții locuitorilor. Acestea trebuie, totuși, să fie însoțite de alte măsuri de tip „soft”, care să ducă la integrarea grupului vulnerabil pentru care se realizează investiția de tip „hard”.

În cazul proiectelor privind infrastructura socială/educațională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este în afara incintei școlilor din mediul rural.

**IMPORTANT!** În funcție de tipul de investiție propus prin proiect, solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ numărul populației neta roma care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă. În cazul proiectelor privind infrastructura socială, se va detalia categoria de grup țintă din care fac parte beneficiarii proiectului, cum ar fi: persoane sărace, copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, victime ale violenței în familie, persoane dependente de alcool, persoane vârstnice singure sau dependente, persoane cu dizabilități, alte categorii de grup țintă.

Dacă sustenabilitatea proiectului se va asigura prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, solicitantul va justifica în SF/DALI/MJ dacă poate fi asigurat numărul minim de potențiali beneficiari conform cerințelor programului.

Solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

#### **Atenție!**

Pentru stabilirea populației se vor utiliza obligatoriu informațiile oficiale care provin de la INS. În cazul minorității rromice, se pot utiliza și date furnizate de alte instituții publice (prefectură, primărie, direcția de asistență socială și protecție a copilului, inspectorate școlare județene, direcția de educație din cadrul primăriilor, etc.).

#### **În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:**

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

**Atenție!** La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

#### **EG4. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată**

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului / documentul echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți. HCL va fi elaborată conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1.*

*Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii, întocmită de solicitant (se verifică doar pentru proiectele privind infrastructura socială).*

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Prin proiect nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare). Solicitantul va prezenta și detalia activitățile ce se vor desfășura în perioada de implementare și monitorizare, respectiv sursele de finanțare pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. Se va verifica declarația pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii.

**EG5. Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică prin intermediul Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriului justificativ**

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG / documentul echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (după caz), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ. HCL va fi elabوراتă conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1.*

**EG6. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Ștefan cel Mare**

*Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Ștefan cel Mare. Investiția este eligibilă dacă solicitantul prezintă dovada existenței în teritoriul GAL a sediului / punctului de lucru / sucursalei / filialei.*

*Se vor verifica următoarele documente:*

- Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ;

*Pentru comune / oraș și ADI:*

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și, în situația în care în *Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public* investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

*și/sau*

- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună / oraș (dacă este cazul).

*Pentru alte categorii de solicitanți:*

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al ONG-urilor / altor categorii de beneficiari eligibili, pentru o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanțare.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent, din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

**EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii / deciziei de aprobare a Strategiei.*

Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.



De asemenea, se va verifica extrasul din Strategia GAL Ștefan cel Mare atașat de solicitant la cererea de finanțare care confirmă că tipul de investiție propus se regăsește în SDL 2014 - 2020 (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Ștefan cel Mare și contribuie la obiectivele măsurii).

#### **EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General**

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism).

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

#### **EG9. Proiectul va demonstra felul în care integrează minoritățile, contribuie la evitarea segregării și a excluziunii sociale**

Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, justificările prezentate de solicitant, privind contribuția proiectului la integrarea minorităților din teritoriul GAL, evitarea segregării și a excluziunii sociale.

#### **EG10. Solicitantul trebuie să aibă sediul social / punctul de lucru / filiala / sucursala în teritoriul GAL**

Se vor verifica documentele care fac dovada sediului social / punctului de lucru / filialei / sucursalei în teritoriul GAL, specifice fiecărei categorii de solicitanți eligibili conform fișei măsurii.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ștefan cel Mare de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ștefan cel Mare, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Ștefan cel Mare, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Ștefan cel Mare și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 4.5/6B, conform Anexei 6. Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a proiectelor sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Ștefan cel Mare.

În procesul de selecție, GAL Ștefan cel Mare va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

| <b>CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 4.5</b>                             |   |
|--|---|
| <b>Denumirea măsurii: Incluziunea socială pentru populația rromă</b> |   |
| <b>Criterii de selecție</b>  | <b>Punctaj</b>                                      |
| <b>CS1. Proiecte realizate în parteneriat</b>                        | <b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1 |

|  |   |
|--|---|
| <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus, încheiat cu cel puțin un partener (entitate constituită juridic) și care vizează obiective comune, precizate în acord.</p> <p><i>Se verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare un acord de parteneriat care demonstrează faptul că proiectul va fi realizat în parteneriat cu cel puțin o entitate constituită juridic (partener) pentru realizarea obiectivelor propuse prin proiect / investiție. Expertul GAL verifică dacă solicitantul a detaliat și argumentat în cadrul Studiului de fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului justificativ rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.</i></p> <p><b>Documente verificate:</b> Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ</p>   | <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>  |
| <p><b>CS2. Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare de rromi</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care populația rromă la nivel de UAT din teritoriul GAL Ștefan cel Mare se încadrează în următoarele valori:</p>   | <p><b>25</b> puncte <b>maxim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS2</p>   |
| <p>• Populația rromă &gt; 200 locuitori la nivel de UAT:</p>   | <p><b>25 puncte</b></p>   |
| <p>• Populația rromă &lt; 200 locuitori la nivel de UAT:</p>   | <p><b>10 puncte</b></p>   |
| <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, documente oficiale care demonstrează numărul de locuitori de etnie rromă.</p>   |   |
| <p><b>CS3. Proiectul conține componente inovative social sau de protecția mediului</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ prevede cel puțin o componentă de protecția mediului sau prevede cel puțin o componentă inovativă social pentru teritoriul GAL Ștefan cel Mare.</p> <p><i>Expertul GAL verifică dacă solicitantul a detaliat și argumentat în cadrul Studiului de fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului îndeplinirea criteriului de selecție.</i></p> <p>Criteriul se va puncta dacă sunt identificate și descrise rezultate/acțiuni/activități/cheltuieli/investiții pentru cel puțin o componentă inovativă social sau de protecția mediului în cadrul investiției propuse de solicitant.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, Cererea de finanțare</p>  | <p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p> |
| <p><b>CS4. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea proiectului finanțat în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul completează <i>Declarația pe propria răspundere privind respectarea criteriului de selecție CS4.</i></p> <p><b>Documente verificate:</b> <i>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind acceptul pentru includerea proiectului finanțat în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri (model solicitant).</i></p>   | <p><b>5</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>  |
| <p><b>CS5. Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL aferent UAT-ului în care se realizează investiția se încadrează în următoarele valori:</p>   | <p><b>10</b> puncte <b>maxim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS5</p>   |
| <p>• IDUL &lt; 55:</p>   | <p><b>10 puncte</b></p>   |
| <p>• IDUL &gt; 55:</p>   | <p><b>5 puncte</b></p>  |
| <p><b>Documente verificate:</b> Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, Anexa 10 - Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare</p>  |   |
| <p><b>CS6. Proiectul vizează crearea locurilor de muncă</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul care este creat cel puțin un loc de muncă prin investiția propusă, cu normă întreagă.</p> <p>Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă.</p> <p>Quantificarea locurilor de muncă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;</li> <li>- pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va prezenta 0.5 din valoarea indicatorului);</li> <li>- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).</li> </ul> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, Anexa 18. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create</p> | <p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit</p> |
| <b>Total: 100 puncte</b>   |   |
| <b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20</b>   |   |

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. CS3. *Proiectul conține componente inovative social sau de protecția mediului*; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului 2;
2. CS6. Proiectul vizează crearea locurilor de muncă.

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare – [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro) și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicații cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare  
Președinte,  
*Ionuț-Claudiu Ghenea*