



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
ȘTEFAN CEL MARE

## APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ

### M 1.1/1A – Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul GAL

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2018  
M1.1/1A: 03.09.2018 - 19.10.2018

**Data publicării:** 03.09.2018

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE anunță lansarea apelului de selecție a proiectelor pentru Măsura 1.1/1A: **Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul GAL**

**Data lansării apelului de selecție:** 03.09.2018

**Data limită de depunere a proiectelor:** 19.10.2018

**Beneficiari eligibili:** Entități publice și/sau private care au în obiectul de activitate activități de informare/demonstrative și/sau diseminare, publicitate și organizare de evenimente.

**Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare** acoperă următoarele unități administrativ-teritoriale: 9 comune din județul Iași, respectiv: Golăiești, Aroneanu, Ungheni, Țuțora, Prisăcani, Comarna, Costuleni, Ciorțești, Dobrovăț; 4 comune din județul Vaslui, respectiv: Codăești, Rebricea, Dănești, Tăcuta și orașul Negrești, din județul Vaslui.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 12:00.

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 1.1/1A:** 9.526,25 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** 9.526,25 Euro;

**Suma totală alocată măsurii M 1.1/1A conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 9.526,25 Euro.**

Având în vedere ca acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%.

**Valoarea eligibilă a unui proiect:** sprijinul public nerambursabil al unui proiect este de minim 5.000,00 Euro și maxim 9.526,25 Euro.

**Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M1.1/1A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro).

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, Telefoane: 0740.140.704, 0729.356.262, 0745.356.816, E-mail: [contact@galstefancelmare.ro](mailto:contact@galstefancelmare.ro).

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M1.1/1A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**



**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

- **Cererea de finanțare ( conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);**
- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
- Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup>;
- Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);
- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).  
\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
- Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
  - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
  - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.

- Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
  - Să fie datate, personalizate și semnate;
  - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Certificatul constatator trebuie să fie emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, **emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare**, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

---

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

- Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

- Alte documente justificative:
  - Anexa 3. Declarație privind asigurarea capacității tehnice și financiare - obligatorie pentru toate proiectele;
  - Anexa 4. Declarație de raportare către GAL Ștefan cel Mare - obligatorie pentru toate proiectele;
  - Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Model solicitant) și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.)
  - Anexa 10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS2/CS3 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare) – dacă este cazul;
  - Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ștefan cel Mare;
  - Alte documente justificative, dacă este cazul.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:**

*CS1. Beneficiarii care depun proiect pe măsura M1 vor trebui să aibă experiență anterioară în derularea unor astfel de activități, pentru a asigura implementarea cât mai eficientă a proiectelor;*

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Copii contracte de servicii/ finanțare.

*CS2. Prin proiectele propuse se va avea în vedere includerea cu prioritate în grupul persoanelor care participă la acțiunile propuse a beneficiarilor de fonduri prin proiectele finanțate prin intermediul GAL, dar și alte categorii de persoane angajate în sectorul agricol din teritoriul GAL Ștefan cel Mare;*

**Documente verificate:** Cererea de finanțare; Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS2 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare);

*CS3. În cadrul acțiunilor propuse se va avea în vedere diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare, prevăzute în SDL;*

**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS3 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare);

*CS4. Proiectele depuse pe această măsură vor trebui să demonstreze că aduc valoare adăugată și răspund nevoilor teritoriului, identificate în cadrul SDL. Solicitanții vor ilustra în proiectul depus modul de adaptare și detaliere a tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă.*

**Documente verificate:** Cererea de finanțare.

#### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Potențialii beneficiari/solicitanți vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL;

- 1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- 1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 1.1/1A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

**EG1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;**

*Documente verificate: Fișa Măsurii 1.1/1A, Cererea de finanțare, Documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.*

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M 1.1/1A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ștefan cel Mare.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului (obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat). Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

**Persoane juridice de drept public:**

- Documente relevante privind înființarea instituției;

**Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:**

- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului; orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

**Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:**

- Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documente statutare inclusive actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărâre judecătorească de înființare;
- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

Documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

**EG2. Solicitantul dispune capacitatea tehnică și financiară necesară derulării activităților propuse prin proiect;**

*Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului), Cererea de finanțare, Situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară*

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

**EG3. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului*

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele Măsurii 1.1/1A, cu cerințele din Ghidul solicitantului. Se verifică dacă solicitantul/beneficiarul a indicat tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică alocarea de resurse umane corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;
- durata minimă a activităților de informare a fost respectată, respectiv 2 zile;
- tematica propusă este în acord cu nevoile de informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare;
- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

**EG4. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu;**

*Documente verificate: Cererea de finanțare, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.)*

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

**EG5. Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare;**

*Documente verificate: Cererea de finanțare*

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de servicii menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

**EG6. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;**

*Documente verificate: Fișa Măsurii 1.1/1A, Cererea de finanțare, Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG 26/2000; Documente relevante privind înființarea instituției.*

În funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000;

- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

**EG7. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte demonstrative și/sau de diseminare/informare;**

*Documente verificate: Cel puțin un contract de servicii/ finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care solicitantul a realizat ca activitate proiecte demonstrative și/sau de diseminare/informare;*

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative cel puțin un contract de servicii/finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care solicitantul în calitate de beneficiar sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat a realizat ca activitate proiecte demonstrative și/sau de diseminare/informare. Documentele care probează experiența solicitată, vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul.

**EG8. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;**

*Documente verificate: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.*

Se va verifica documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, **emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare**, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

**EG9. Proiectul trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ștefan cel Mare;**

*Documente verificate: Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ștefan cel Mare, Cererea de finanțare.*

Se verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a justificat contribuția proiectului propus la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ștefan cel Mare. Se verifică prezentarea activităților, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului/obiectivelor prevăzute în SDL GAL Ștefan cel Mare.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ștefan cel Mare de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ștefan cel Mare, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Ștefan cel Mare, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Ștefan cel Mare și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 1.1/1A, conform Anexei 9. În procesul de selecție, GAL Ștefan cel Mare va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

<b>CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 1.1/1A</b>	
<b>Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare în teritoriul GAL</b>	
<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<p><b>CS1. Beneficiarii care depun proiect pe măsura M1 vor trebui să aibă experiență anterioară în derularea unor astfel de activități, pentru a asigura implementarea cât mai eficientă a proiectelor</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă cel puțin două contracte de servicii/finanțare prin care demonstrează că a realizat activitatea/activitățile propuse prin cererea de finanțare.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Copii contracte de servicii/ finanțare.</p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS2. Prin proiectele propuse se va avea în vedere includerea cu prioritate în grupul persoanelor care participă la acțiunile propuse a beneficiarilor de fonduri prin proiectele finanțate prin intermediul GAL, dar și alte categorii de persoane angajate în sectorul agricol din teritoriul GAL Ștefan cel Mare</b></p> <p>Expertul GAL va verifica justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare. Criteriul va fi punctat, dacă solicitantul se angajează să includă în proiect un grup țintă structurat conform criteriilor de mai jos:</p>	<p><b>30</b> puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS2</p>
<p>- Solicitantul se angajează să includă în proiect 70% din beneficiarii/potențialii beneficiarii de fonduri prin proiectele finanțate prin intermediul GAL, 30 % alte categorii de persoane angajate în sectorul agricol din teritoriul GAL Ștefan cel Mare</p>	<p><b>30 puncte</b></p>
<p>- Solicitantul se angajează să includă în proiect 50% din beneficiarii/potențialii beneficiarii de fonduri prin proiectele finanțate prin intermediul GAL, 50 % alte categorii de persoane angajate în sectorul agricol din teritoriul GAL Ștefan cel Mare</p>	<p><b>15 puncte</b></p>
<p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare; Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS2 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare);</p>	<p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS3. În cadrul acțiunilor propuse se va avea în vedere diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale de mediu, climă și inovare, prevăzute în SDL</b></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează să cuprindă în programă (curriculum) informații privind obiectivele transversale de mediu, clima și inovare, prevăzute în SDL. Expertul GAL va verifica justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS3 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare);</p>	<p><b>25</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS4. Proiectele depuse pe această măsură vor trebui să demonstreze că aduc valoare adăugată și răspund nevoilor teritoriului, identificate în cadrul SDL. Solicitanții vor ilustra în proiectul depus modul de adaptare și detaliere a tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în baza justificărilor prezentate de solicitant în cererea de finanțare, astfel încât să fie demonstrate toate cerințele prevăzute în cadrul criteriului de selecție.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Cererea de finanțare</p>	<p><b>25</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</b>	
<b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b>	
<p>În situația în care vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.</li> </ul>	

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare – [www.galstefancelmare.ro](http://www.galstefancelmare.ro) și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicații cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare  
Președinte,  
Ionuț-Claudiu Ghenea