



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
ȘTEFAN CEL MARE

APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ

4.1/6A – Sate viabile în teritoriul GAL prin înființarea de întreprinderi mici

Numărul de referință
al sesiunii de selecție a proiectelor: 2/2018
M4.1/6A: 26.02.2018 - 27.03.2018

Data publicării: 26.02.2018

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE anunță lansarea, în data de **26.02.2018, ora 9.00**, a apelului de selecție a proiectelor pentru măsura: **Sate viabile în teritoriul GAL prin înființarea de întreprinderi mici.**

Data limită de depunere a proiectelor: 27.03.2018, ora 12.00

Beneficiari eligibili:

- fermieri sau membri ai unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);
- micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural.

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare acoperă următoarele unități administrativ-teritoriale: 9 comune din județul Iași, respectiv: Golăiești, Aroneanu, Ungheni, Țuțora, Prisăcani, Comarna, Costuleni, Ciortestești, Dobrovăț; 4 comune din județul Vaslui, respectiv: Codăești, Rebricea, Dănești, Tăcuta și orașul Negrești, din județul Vaslui.

Fondurile disponibile pentru Măsura 4.1/6A: 70.000,00 Euro.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura 4.1/6A: 70.000,00 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

– 35.000,00 Euro.

Suma totală alocată măsurii M 4.1/6A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR este în valoare de 210.000,00 Euro.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul www.galstefancelmare.ro.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 12:00.

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M4.1/6A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: www.galstefancelmare.ro.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, Telefoane: 0740.140.704, 0729.356.262, 0745.356.816, E-mail: contact@galstefancelmare.ro.



Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M4.1 lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (conform anexei1 la Ghidul solicitantului);

1. Planul de afaceri.

2.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

sau

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0),

și/sau

2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare,

sau

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negative;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri:

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată; actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate;

b) Dreptul de concesiune – Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

c) Dreptul de suprafață: contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și / sau utilaje fără montaj, sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și / sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat), g) dreptul de închiriere/locațiune.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;
5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:
 - 7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
 - 7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;
8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor / întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);
10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali;
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);
12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau M 4.1 / GAL Ștefan cel Mare;
13. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL Ștefan cel Mare privind încadrarea proiectului în SDL;
14. Alte documente:
 - Anexa 13. Declarație de raportare către GAL Ștefan cel Mare (obligatoriu pentru toate proiectele);
 - Anexa 14. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (obligatoriu pentru toate proiectele);
 - Anexa 15. Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru toate proiectele);
 - Certificator constatator (obligatoriu pentru toate proiectele);
 - Declarație pe propria răspundere/Angajament – model solicitant (obligatoriu dacă este îndeplinit criteriul de selecție CS3);
 - Declarație pe propria răspundere/Angajament - model solicitant (obligatoriu dacă este îndeplinit criteriul de selecție CS4);
 - Declarație pe propria răspundere/Angajament - model solicitant (obligatoriu dacă este îndeplinit criteriul de selecție CS5);
 - Alte documente (după caz).

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Administratorul întreprinderii este tânăr sau / și femeie.

Documente de verificat: Cererea de finanțare; Copia actului de identitate.

CS2. Administratorul întreprinderii este de etnie romă.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Dovada etniei române se poate face cu o adeverință de la primărie, prefectură sau o altă organizație cu activitate relevantă în politicile privind populația de etnie romă.

CS3. Beneficiarii își propun prin planul de afaceri crearea unor produse / oferirea de servicii care să contribuie la crearea identității regionale date de prezența întreprinderii pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere/Angajament

CS4. Beneficiarii își propun includerea întreprinderii ca locație de referință pentru teritoriul GAL și includerea acesteia în circuitele educaționale și turistice din teritoriul GAL.

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere/Angajament

CS5. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea întreprinderii și produselor / serviciilor acesteia în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri.

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Declarație pe propria răspundere/Angajament

CS6. Beneficiarii vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului.

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1. Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

EG2. Să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole.

EG3. Sediul social și punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.

EG4. Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

EG5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

EG6. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL.

EG7. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată prin detalierea, în planul de afaceri, a prezumțiilor care stau la baza previzionării vânzărilor/încasărilor în urma realizării investiției.

EG8. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

EG9. În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul / membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării.

EG10. Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare.

EG11. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

EG12. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creerii de noi locuri de muncă astfel:

- Pentru 35.000 Euro sprijin nerambursabil = minim 1 loc de muncă nou creat.

EG13. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ștefan cel Mare de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ștefan cel Mare, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de

selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Ștefan cel Mare, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Ștefan cel Mare și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galstefancelmare.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 4.1/6A, conform Anexei 4. Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a proiectelor sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Ștefan cel Mare.

În procesul de selecție, GAL Ștefan cel Mare va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 4.1	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Administratorul întreprinderii este tânăr sau / și femeie Criteriul va fi punctat dacă:	40 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS1
Solicitantul este femeie tânără cu vârsta de până la 40 de ani . <i>Conform SDL și Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 2, tânărul reprezintă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusive la momentul depunerii Cererii de Finanțare.</i>	40 puncte
Solicitantul este femeie cu vârsta de peste 40 de ani, exclusiv.	20 puncte
Solicitantul este bărbat cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv.	20 puncte
CS2. Administratorul întreprinderii este de etnie romă	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2 0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS2
CS3. Beneficiarii își propun prin planul de afaceri crearea unor produse / oferirea de servicii care să contribuie la crearea identității regionale date de prezența întreprinderii pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare	20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3 0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS3
CS4. Beneficiarii își propun includerea întreprinderii ca locație de referință pentru teritoriul GAL și includerea acesteia în circuitele educaționale și turistice din teritoriul GAL	5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4 0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS4
CS5. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea întreprinderii și produselor/serviciilor acesteia în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri.	5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5 0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS5
CS6. Beneficiarul va include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului	20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6 0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS6
Total punctaj proiect:	100 puncte
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL	

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. *CS1. Administratorul întreprinderii este tânăr sau/și femeie;* dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1, atunci se trece la departajare conform criteriului 2:
2. *CS3. Beneficiarii își propun prin planul de afaceri crearea unor produse / oferirea de servicii care să contribuie la crearea identității regionale date de prezența întreprinderii pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare;* dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului 3:
3. *CS6. Beneficiarul va include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului.*

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:

- în funcție de data și ora depunerii proiectului, pe principiul „primul venit – primul servit“.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare – www.galstefancelmare.ro și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare
Președinte,
Ionuț-Claudiu Ghenea