



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
ȘTEFAN CEL MARE

APEL DE SELECȚIE DETALIAT PENTRU DEPUNEREA DE PROIECTE LA MĂSURA:

M 2.2/2A – Modernizarea exploatațiilor agricole din teritoriul GAL Ștefan cel Mare

Numărul de referință

al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2017:

M2.2/2A: 04.10.2017 - 06.11.2017

Data publicării: 04.10.2017

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȘTEFAN CEL MARE anunță lansarea, în data de **04.10.2017**, a apelului de selecție a proiectelor pentru măsura: **Modernizarea exploatațiilor agricole din teritoriul GAL Ștefan cel Mare.**

Beneficiari eligibili M 2.2/2A:

- Fermieri, conform Regulamentului (UE) nr. 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, cu excepția persoanelor fizice neautorizate, cu activitate agricolă pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare;
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Cooperative (cooperativele agricole și societățile cooperative agricole), grupuri de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, care deservește interesele membrilor, cu activitate pe teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare acoperă următoarele unități administrativ-teritoriale: 9 comune din județul Iași, respectiv: Golăiești, Aroneanu, Ungheni, Țuțora, Prisăcani, Comarna, Costuleni, Ciortești, Dobrovăț; 4 comune din județul Vaslui, respectiv: Codăești, Rebricea, Dănești, Tăcuta și orașul Negrești, din județul Vaslui.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune:

– pentru măsura M 2.2/2A: 149.697,99 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

– 149.697,99 Euro.

Data limită de depunere a proiectelor: 06.11.2017, ora 12.00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 12:00.

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M2.2/2A, postat pe pagina de internet a GAL: www.galstefancelmare.ro.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare, din sat Aroneanu, comuna Aroneanu, județul Iași, Telefoane: 0740.140.704, 0729.356.262, 0745.356.816, E-mail: contact@galstefancelmare.ro.

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M2.2/2A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.



Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare.

1. a) **STUDIUL DE FEZABILITATE**

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

"Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana

„neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. . Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de

superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

-DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6.ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPRESENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Atenție! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la

activitatea de procesare. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/
AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/
AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI
MATERIALULUI SĂDITOR

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATĂ DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Crestere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Crestere a Precipitațiilor.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii.

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a

ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se brânzează solicitantul, etc.):

- Anexa 15 - Declarație de raportare a plăților către GAL Ștefan cel Mare (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Anexa 16 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Anexa 17 - Angajamentul beneficiarului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru criteriul de selecție CS9);
- Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Solicitantul are prevăzut în studiul de fezabilitate componente inovative sau de protecția mediului.

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare.

CS2. Dimensiunea exploatației, care vizează exploatațiile de dimensiuni medii.

Documente de verificat: Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară, Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate.

CS3. Potențialul agricol al zonei, care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa 5 la Ghidul Solicitantului, Doc. 18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole.

CS4. Asocierea fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, cu prioritate dată acelorora ai căror membri sunt majoritari în teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol, Documente de proprietate/folosință pentru teren.

CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole.

Documente de verificat: Certificat de calificare profesională / absolvire ANCA, Diplome de absolvire.

CS6. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă.

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate.

CS7. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii, dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe.

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate.

CS8. Solicitantul a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Dovada depunerii Cererii de înregistrare a produsului tradițional la Direcția pentru Agricultură Județeană.

CS9. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Anexa_17_Angajamentul beneficiarului privind locurile de muncă create.

CS10. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea investiției realizate cu sprijinul măsurii în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri.

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate, Angajamentul beneficiarului.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Documente verificate: Fișa Măsurii 2.2/2A din SDL, Doc. 10. Hotărârea judecătorească definitivă și Statutul Societăților Agricole, Statut pentru Societate cooperativă agricolă, Cooperativă Agricolă; Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Doc. 6; Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale (la semnarea contractului).

EG2. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Documente pentru terenul agricol, Documente pentru efectivul de animale deținut, Cererea de finanțare, Extras APIA.

EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură 2.2. Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Prin această măsură se vor finanța exclusiv proiectele de investiții propuse în urma acțiunilor de consultare/animare realizate în teritoriul GAL Ștefan cel Mare: – Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației; – Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale; – Modernizarea exploatațiilor apicole; – Construirea / modernizarea spațiilor zootehnice; – Construirea / modernizarea de spații de depozitare pentru cereale; – Construirea de centre de colectare a laptelui; – Achiziția de mașini de transport frigorifice pentru carne/lapte; – Achiziția unui abator mobil pentru bovine / porcine / ovine / caprine; – Construirea de unități de procesare pentru lapte / carne / legume / fructe / cereale; – Modernizarea unităților de procesare carne / lapte; – Construirea de spații de depozitare pentru legume / fructe; – Modernizare de sere / solarii pentru legume.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Documente pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, Certificat de urbanism, Autorizație sanitară/notificare pentru unitățile care se modernizează, Declarația F din Cererea de finanțare.

EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.

Documente verificate: Declarația F din Cererea de finanțare.

EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate inclusiv Anexa B sau C, Situații financiare/Declarație de inactivitate, Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.:Comitetul local pentru situații de urgență).

EG6. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Document emis de ANPM pentru proiect, Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune, dacă este cazul (la semnarea contractului de finanțare).

EG7. Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013).

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Extras APIA, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Document emis de ANPM pentru proiect, Documente emis de DSVSA și DSP pentru proiect, Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune, dacă este cazul (la semnarea contractului de finanțare).

EG8. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013).

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Extras APIA, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; Document emis de ANPM pentru proiect, Document emis de DSVSA și DSP

pentru proiect, Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune, dacă este cazul (la semnarea contractului contractului de finanțare).

EG9. Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%.

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

EG10. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate.

EG11. Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Situații financiare/Declarație de inactivitate, Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

EG12. În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Anexa I la Tratat.

EG13. Beneficiarul trebuie să aiba sediul social / punct de lucru în teritoriul GAL Ștefan cel Mare.

Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

EG14. Investiția realizată demonstrează utilitate și creează plus-valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate.

EG15. Investițiile în centre de colectare a laptelui se pot realiza pe teritoriul mai multor UAT-uri din teritoriul GAL.

Documente verificate: Studiul de fezabilitate, Documente pentru efectivul de animale deținut.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Ștefan cel Mare de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ștefan cel Mare, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Ștefan cel Mare, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Ștefan cel Mare și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galstefancelmare.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2.2/2A, conform Anexei 18. Organizarea și funcționarea Comitetului de Selecție a proiectelor sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Ștefan cel Mare.

În procesul de selecție, GAL Ștefan cel Mare va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 2.2/2A MODERNIZAREA EXPLOATATIILOR AGRICOLE DIN TERITORIUL GAL STEFAN CEL MARE	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Solicitantul are prevăzut în studiul de fezabilitate componente inovative sau de protecția mediului	15 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1 0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit
CS2. Dimensiunea exploatației, care vizează exploatațiile de dimensiuni medii	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2 0 puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit
CS3. Potențialul agricol al zonei, care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3 0 puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit
CS4. Asocierea fermierilor, care dețin exploatații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători, constituite în baza legislației naționale în vigoare, cu prioritate dată acelor ai căror membri sunt majoritari în teritoriul GAL Ștefan cel Mare	Max 10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4 0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
CS5. Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole	Max 5 puncte dacă este îndeplinit criteriul de CS5 0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul de CS5
CS6. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă	5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6 0 puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit
CS7. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii, dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele limitrofe	5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS7 0 puncte dacă criteriul CS7 nu este îndeplinit
CS8. Solicitantul a inițiat sau a obținut o certificare de produs tradițional	5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS8 0 puncte dacă criteriul CS8 nu este îndeplinit
CS9. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă	Max 30 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS9 0 puncte dacă criteriul CS9 nu este îndeplinit
CS10. Beneficiarii își dau acceptul pentru includerea investiției realizate cu sprijinul măsurii în cataloage de prezentare sau alte forme de promovare fizică sau în mediul online realizate de GAL prin intermediul altor măsuri	5 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS10 0 puncte dacă criteriul CS10 nu este îndeplinit
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL	
În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):	
- CS1. Solicitantul are prevăzut în studiul de fezabilitate componente inovative sau de protecția mediului; <i>dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS1 atunci se trece la departajare conform criteriului 2:</i>	
- CS9. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă; <i>dacă proiectele supuse departajării au același punctaj și la CS9, atunci se trece la departajare conform criteriului 3:</i>	
- CS2. Dimensiunea exploatației, care vizează exploatațiile de dimensiuni medii;	

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar), prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Ștefan cel Mare – www.galstefancelmare.ro și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).